

# INOVACIJE NOVOOSNOVANIH MSP – P5

Predstavljanje Uputa za prijavitelje

# Predmet, namjena i cilj Poziva

## **Predmet:**

Dodjela bespovratnih sredstava za razvoj inovacija koje će rezultirati proizvodom koji je novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu. To uključuje i inovacije procesa tako dugo dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge).

## **Namjena:**

Poticanje ulaganja neophodnih za primjenu (komercijalizaciju) rezultata istraživanja, razvoja i inovacija (do kojih su došli sami MSP-ovi, u suradnji s drugima ili putem transfera znanja i tehnologije) u poslovne aktivnosti i pokretanje proizvodnje na temelju primijenjenih rješenja.

## **Cilj:**

**Razvoj potpomognutih novoosnovanih poduzeća i uspješan prijenos inovativnih ideja novoosnovanih poduzetnika u tržišno uspješne poslovne poduhvate i stvaranje novih inovativno orijentiranih poduzeća s potencijalom rasta i izvoza, s naglaskom na komercijalizaciju proizvoda i usluga.**

# Pokazatelji Poziva

Broj inovacija/novih proizvoda potpomognutih projektom

Izdvajanje prijavitelja za istraživanje, razvoj i inovacije (I&R&I)

Radna mjesta stvorena projektom

Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja (I&R) (CO27)

Broj novih poduzeća koja primaju potporu (CO05)

Poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost na tržištu (CO28)

Poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost u ponudi poduzeća (CO29)

## Financijska alokacija

Temeljem OPKK-a u Državnom proračunu Republike Hrvatske iz EFRR-a osigurano je **22.800.000,00 kuna** za razdoblje 2014. – 2020.

# Iznosi potpora

	Min. vrijednost	Max. vrijednost
<b>Potpore male vrijednosti</b>	<b>150.000,00 kn</b>	<b>1.500.000,00 kn</b>

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP-ovima u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. de minimis Uredbe.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

**Maksimalan intenzitet potpore koja se može dodijeliti iznosi 90%**

# Prihvatljivost prijavitelja

## **PRIJAVITELJI**

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti fizičke ili pravne osobe koje:

- su neuvršteni MSP-ovi koja spadaju u mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno definiciji utvrđenoj u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 i
- su osnovane najviše **36 mjeseci** prije dana predaje projektne prijave i
- nisu raspodijelile dobit i koje nisu osnovane spajanjem

## **PARTNERI I PRIHVATLJIVOST PARTNERA**

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi

## **BROJ PROJEKTNIH PRIJAVA I POTPORA PO PRIJAVITELJU**

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može imati samo jednu projektnu prijavu.

Po završetku postupka dodjele, isključenjem prijave ili donošenjem odluke o financiranju, prijavitelj može podnijeti novu projektnu prijavu.

# Tko ne može sudjelovati?

## **U okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti:**

- velikim poduzećima;
- za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice;
- ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
- u sektorima ribarstva i akvakulture;
- u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
- za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
  - i. ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika; ili
  - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

## **Za ulaganja u sektorima:**

- poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68),
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92),
- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene i povezanih usluga,
- djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem;



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
poduzetništva i obrta



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

# Tko ne može sudjelovati?

## U okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti:

- prijavitelju koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 78/15);
- prijavitelju kojemu je, temeljem prethodne odluke Europske komisije potpora proglašena protuzakonitom i nespojiva s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava;
- prijavitelju koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15);
- prijavitelju koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj prilikom podnošenja prijave;
- prijavitelju koji nije ispunio obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama;
- prijavitelju koji nema podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom 1.7. Zbrajanje potpora;
- prijavitelju koji se nalazi u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti;
- prijavitelju koji je bio u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana predaje projektne prijave;
- prijavitelju koji nije registriran u Republici Hrvatskoj za obavljanje prihvatljive gospodarske djelatnosti prije dana predaje projektne prijave;
- prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave.

# Prihvatljivost aktivnosti

## 1. Prilagodba razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta:

- Prilagodba i dovršetak inovacije (proizvod/usluga) zahtjevima tržišta, uključujući testiranje i ugradnju testnih rezultata u završni proizvod/uslugu te optimizaciju,
- Prijenos tržišno primjenjivih tehnoloških rješenja, znanja i iskustava (transfer znanja i tehnologije) uključujući povezane savjetodavne usluge i osposobljavanje djelatnika,
- Revizija Studije izvedivosti,
- Demonstracija i evaluacija inovacije u operativnom okruženju,
- Dizajn proizvoda,
- Zaštita i upravljanje predmetnim intelektualnim vlasništvom, uključujući prijave za priznanje prava i provođenje postupka za priznanje prava intelektualnog vlasništva i izradu strateškog plana zaštite i upravljanja intelektualnim vlasništvom.



# Prihvatljivost aktivnosti

## 2. Komercijalizacija rezultata istraživanja i razvoja:

- Istraživanje i testiranje tržišta za inovaciju,
- Verifikacija analize tržišta i/ili tržišne potrebe,
- Testiranje proizvoda s potencijalnim kupcima,
- Verifikacija poslovnog modela/plana,
- Priprema proizvodnje i ulaganje u probnu proizvodnju, nulta serija,
- Marketinški plan i revizija poslovnog i marketinškog plana,
- Operativne marketinške aktivnosti izravno vezane uz komercijalizaciju rezultata istraživanja i lansiranje proizvoda/usluge na tržište,
- Pripreme za sljedeći ciklus investiranja i privlačenje dodatnih sredstava financiranja.

# Prihvatljivost aktivnosti

## 3. Dodatne aktivnosti vezane uz aktivnost 1. i/ili 2.:

- Angažman vanjskog visokokvalificiranog i ostalog stručnog osoblja,
- Ulaganja u instrumente i opremu,
- Ulaganja u poslovanje nastalo izravno i isključivo uslijed projekta (kao npr. plaće osoblja prijavitelja koje je izravno uključeno u rad na projektnim aktivnostima, operativni troškovi i sl.).

## 4. Aktivnosti vezane uz ugovorne obveze (dodatne aktivnosti iz ove stavke mogu iznositi maksimalno 5% vrijednosti sredstava potpore):

- Revizija projekta u skladu s poglavljem 7.5 Uputa (ukoliko je primjenjivo),
- Promidžba i vidljivost u skladu s poglavljem 7.6 Uputa.

**Aktivnosti navedene pod točkama 3. i 4. prihvatljive su isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom i aktivnostima navedenim pod točkama 1. i 2.**

# Prihvatljivost izdataka

## Neprihvatljivi izdaci

- kupnja ili zakup zgrada;
- kupnja ili zakup zemljišta;
- kupnja ili zakup korištene materijalne i nematerijalne imovine;
- kupnja vozila i plovila za prijevoz putnika uz naknadu;
- kupnja vozila za upravljanje projektom;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
- amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
- kupnja ili zakup sitnog inventara koji nije vezan uz projekt;
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
- PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrativi PDV);
- izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;

# Prihvatljivost izdataka

## Neprihvatljivi izdaci

- investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
- operativni troškovi prijavitelja u dijelu poslovanja koji nije direktno povezan s projektom (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
- kamate na dug;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta).

# ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE - PODNOŠENJE PROJEKTNE PRIJAVE-

KADA?

10.06.2016. – 31.12.2016.

GDJE?

Ministarstvo poduzetništva i obrta  
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

KAKO?

- preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom
- jedan zatvoren paket/omotnica
- 1 primjerak projektne prijave
- 1 primjerak u elektroničkom formatu (CD/R, DVD/R)

**Projektne prijave zaprimljene u propisanom roku ne vraćaju se prijavitelju!**

# ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE - CJELOVITOST PROJEKTNE PRIJAVE -

## PRILIKOM PREDAJE PROJEKTNE PRIJAVE DOSTAVLJA SE SLJEDEĆE:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A
- Obrazac 2. Prijavni obrazac B/Poslovni model
- Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje i nekažnjavanju
- Obrazac 4. Skupna izjava
- Obrazac 5. Izjava o statusu intelektualnog vlasništva (IV)
- Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
- Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave
- BON2/SOL2 sa stanjem na dan ne starijim od 5 dana od datuma predaje projektne prijave
- Potvrda neovisnog stručnjaka o provedenoj evaluaciji za novoosnovano poduzeće koje nema ostvarenu nijednu poslovnu godinu (ukoliko je primjenjivo)
- GFI-POD u svrhu dokazivanja udjela ulaganja poduzeća u svrhu istraživanja, razvoja i inovacija (ukoliko je primjenjivo)

# ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE - DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ POZIV -

**Zaprimanje pitanja isključivo pisanim putem na:**

**P5\_Startup@minpo.hr**

- prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja
- odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)



# POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA - FAZE POSTUPKA DODJELE -

## FAZE POSTUPKA DODJELE

1. faza	Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza	Donošenje Odluke o financiranju

**Trajanje postupka: 90 kalendarskih dana**

**Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dana donošenja odluke u pojedinoj fazi dodjele**

**Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima**



# POČETAK PROVEDBE I RAZDOBLJE PROVEDBE

- **Početak provedbe** – projekt ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u
- **Razdoblje provedbe** - započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, a može trajati maksimalno 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.
- **Razdoblje prihvatljivosti izdataka** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

# PROVJERE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

## MINPO – PT1:

- prati postiću li projekti utvrđene ciljeve i rezultate
- može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK

## HAMAG – PT2:

- odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama – uključuje:

# HAMAG – PT2:

- Pregled plana nabave
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Provjera statusa provedbe projekta (provjera stvarnog fizičkog napretka projekta)
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost
- Provjera potraživanih troškova (provjera prihvatljivosti izdataka)
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma,
- Provjera na licu mjesta
- Financijsko zaključenje projekta
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

# PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA NADOKNADOM SREDSTAVA I POVRAT SREDSTAVA

- **Predujam** – moguće višekratno, najviše do 20% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
- **Zahtjev za nadoknadom sredstava** (Izvjeshće o napretku) – podnosi se HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
- **Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora) - prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

# PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA NADOKNADOM SREDSTAVA I POVRAT SREDSTAVA

Troškovi se podmiruju u skladu s “**metodom nadoknade**”, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je Korisnik platio nastale troškove u cijelosti u razdoblju prihvatljivosti troškova;
- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi Zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati;
- HAMAG-BICRO provjerava troškove te donosi zaključak o njihovom odobravanju/odbijanju;
- MINPO provodi isplate odobrenog iznosa Korisniku. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je **30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava**. Isplate Korisniku vrše se u HRK.

# PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA NADOKNADOM SREDSTAVA I POVRAT SREDSTAVA

Do postupka **povrata sredstava** može doći zbog:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora;
- navedeno u točki 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta;
- Ostalo

**MINPO donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MINPO zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa izvršiti povrat sredstava.**

**Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, MINPO će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.**

# REVIZIJA INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

## REVIZIJA PROJEKTA

Za sve projekte s potporom **jednakom ili većom od 500.000,00 HRK** na temelju ovog Poziva i Odluke o financiranju, uz Završno izvješće predaje se i revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova Projekta.

## INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

# POSTUPCI NABAVE (1)

## Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

- Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)
- Postupci koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Postupak	Usluge	Roba	Radovi
<b>DIREKTNA POGODBA</b>	do 20 000 HRK	do 20 000 HRK	do 50 000 HRK
<b>JEDNA PONUDA</b>	20 000 – 500 000 HRK	20 000 – 500 000 HRK	50 000-1 000 000 HRK
<b>OBAVIJEST O NABAVI</b>	>500 000 HRK	>500 000 HRK	>1 000 000 HRK



# POSTUPCI NABAVE (2)

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
2. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje **poziva na dostavu ponude** jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
3. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
  - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju na internetskoj stranici NOJN-a ili (ako ju NOJN nema) na stranici [strukturfondovi.hr](http://strukturfondovi.hr)
  - Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** ili **ekonomski najpovoljnija** (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)

# HVALA NA PAŽNJI!